

Škola: Mateřská škola, Hrochův Týnec, okres Chrudim	
Dodatek č. 1 ke školnímu řádu pro školní rok 2020/2021	
Č.j. MSHT-176/2020	Účinnost od: 10.9.2020
Skartační znak: A10	
Vypracovala:	Martina Doudová, ředitelka MŠ
Pedag. a provozní rada projednala dne:	10.09.2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	10.09.2020

I. LEGISLATIVNÍ UKOTVENÍ

Tento dokument vychází z manuálu MŠMT – „Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/21 vzhledem ke COVID -19“. Vztahuje se na základní provozní podmínky mateřské školy po dobu trvání epidemiologických opatření a doporučení v souvislosti s výskytem onemocnění COVID-19. Upravuje pouze základní provozní podmínky, které se liší nebo jsou stanoveny nad rámec standardních podmínek provozu mateřské školy.

Opatření a organizace provozu školy bude v průběhu školního roku upravována v závislosti na aktuální epidemiologické situaci („semafor“ MZČR) a dalších aktuálních opatření a nařízeních MZČR, MŠMT, KHS.

II. ORGANIZACE PROVOZU

- a) Provozní doba mateřské školy je beze změn.
- b) Děti docházejí do svých kmenových tříd, spojování dětí je minimalizováno v závislosti na personálním zajištění a momentálních možnostech.
- c) Denní aktivity dětí budou organizovány tak, aby bylo možné větší než obvyklou část dne strávit venku – z tohoto důvodu žádáme rodiče, aby dětem do MŠ dali dostatečné množství vhodného a pohodlného oblečení a obutí.
- d) Do mateřské školy mohou pouze **ZDRAVÉ děti bez projevů onemocnění**, které by mohly odpovídat známým příznakům **COVID-19 (zvýšená tělesná teplota*, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.)** – týká se i doprovodu dítěte.
- e) V případě, že se u dítěte vyskytují alergické projevy (respirační příznaky či alergická rýma), které nesouvisí s onemocněním COVID-19, je povinnost zákonného zástupce doložit tuto skutečnost zprávou od dětského lékaře. Nedoloží-li tuto skutečnost, nebude dítěti do mateřské školy umožněn vstup.
- f) **Pokud dítě během pobytu v mateřské škole vykazuje některý z možných příznaků COVID-19 (viz. bod II. d), bude umístěno do samostatné místnosti (v každé třídě je k tomuto účelu vyčleněna místnost). Škola bude ihned kontaktovat zákonného zástupce dítěte k okamžitému vyzvednutí dítěte z mateřské školy. Dítě i osoba vykonávající dohled, která s ním vyčká do příchodu zákonného zástupce (nebo osoby jím pověřené) v izolační místnosti, použijí po tuto dobu ochranu úst a nosu – roušku. **Zákonný zástupce následně telefonicky kontaktuje pediatra, který rozhodne o dalším postupu.****
- g) **Při návratu dítěte do mateřské školy po nemoci zákonný zástupce dítěte předloží potvrzení pediatra, že je dítě zdravé a může nastoupit do kolektivu. Toto potvrzení nebude třeba v případě, že dítě nedocházelo do mateřské školy po dobu 10 dnů.**

* V souladu s doporučením odborné lékařské společnosti je za normální tělesnou teplotu považována hodnota do 37° C.

III. HYGIENICKÁ OPATŘENÍ

- a) Nošení roušek v prostorách MŠ v případě doprovázejících osob, zaměstnanců, dodavatelů služeb aj. se řídí aktuálními nařízeními MZČR, MŠMT, KHS (v mateřské škole je značeno piktogramem na vstupních dveřích).
- b) Děti v prostorách mateřské školy roušky nosit nemusí.
- c) Do mateřské školy přivádí a z ní dítě odvádí **omezený počet dospělých osob** (jedna osoba + případně sourozenec dítěte do 6 let).
- d) V šatnách, třídách, jídelně a kuchyni jsou umístěny dávkovače s dezinfekcí rukou, kterou příchozí (doprovod, zaměstnanci) použijí.
- e) Po vstupu do budovy mateřské školy **si doprovázející osoba vydezinfikuje ruce** přípravkem umístěným v šatně.
- f) Doprovázející osoba pomůže dítěti s přestrojením a předá jej učitelce (**do třídy nevstupuje**) a nadále se nezdržuje v areálu MŠ.
- g) Doprovázející osoba po předání dítěte i převzetí dítěte bez zbytečného odkladu opustí areál mateřské školy.
- h) Příchozí děti si jdou neprodleně umýt ruce do umývárny mýdlem a teplou vodou (alespoň po dobu 20-30 sekund).
- i) Do mateřské školy děti z hygienických důvodů **nenosí žádné hračky**.
- j) V umýárně děti používají látkové ručníky; v závislosti na stupních „semaforu“ MZČR se přechází na jednorázové papírové ručníky.
- k) Při dopomoci s osobní hygienou dětí učitelky používají jednorázové rukavice.
- l) Z důvodu možného výskytu onemocnění je nutné **vybavit dítě 2 rouškami**, které budou uloženy v igelitovém sáčku v tašce.

IV. STRAVOVÁNÍ

Mateřská škola zajišťuje pro děti i dospělé stravování v běžné podobě, při zajištění níže uvedených pravidel:

- a) Před zahájením stravování si každé dítě důkladně umyje ruce za dozoru učitelky.
- b) Při odebrání stravy dětem **není umožněn samoobslužný výdej**.
- c) Výdej provádí za zvýšených hygienických opatření provozní i pedagogičtí zaměstnanci, kteří použijí jednorázové rukavice, zástěru a dle aktuálních nařízení roušku
- d) Za účelem zajištění průběžného pitného režimu **zákonný zástupce** dítěti do mateřské školy **zajistí uzavíratelnou plastovou láhev** označenou jménem a značkou čitelnou pro dítě, kterou bude denně odnášet domů k důkladné dezinfekci.
- e) Z domova děti do mateřské školy **nenosí žádné sladkosti ani jiné pochutiny**.
- f) V případě nemoci má dítě nárok na stravu pouze první den nepřítomnosti v mateřské škole. Strava je zákonnému zástupci vydána v čase mezi 11:00 – 11:30 hod. ve vstupním prostoru hospodářské budovy na talíř a zákoný zástupce přendá stravu do vlastní nádoby.

V. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- a) Informovat neprodleně školu o onemocnění dítěte.
- a) Zajistit vyzvednutí dítěte z mateřské školy v případě, kdy dítě bude vykazovat některý z možných příznaků COVID-19.
- b) Pokud dojde v rodině dítěte k jakémoliv zdravotní změně nebo onemocnění v souvislosti s COVID-19, zákoný zástupce je povinen neprodleně nahlásit tuto skutečnost v MŠ.
- c) Vést dítě ke zvládnutí základních hygienických návyků (správné mytí rukou, používání kapesníku).

VI. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMĚSTNANCŮ

- a) Provést poučení dětí o hygienických zásadách a pravidlech – zápis do třídní knihy (opakovaně při nástupu nových dětí – také zapsat).
- b) Dohlížet na děti a vést je k zvládnutí a zautomatizování hygienických návyků a dovedností (osobní hygiena, respirační hygiena).
- c) Zajistit po převzetí dítěte od doprovázející osoby (přezutí a převlečení) důkladné umytí rukou tekutým mýdlem a vodou.
- d) Zajistit před každým vstupem do herny z venkovního prostředí po převlečení a přezutí dětí důkladné umytí rukou tekutým mýdlem a vodou. Zajistit umytí rukou po kýčání, smrkání.
- e) V průběhu dne dbát na zvýšenou osobní hygienu dětí.
- f) Zajistit větrání průběžně podle klimatických podmínek, minimálně 1 x za hodinu po dobu minimálně 5 minut herny a ostatních prostor, kde se děti pohybují.
- g) Zajistit ve spolupráci s provozními zaměstnanci doplňování dávkovačů mýdla, jednorázových papírových ručníků a vynášení košů v průběhu pobytu dětí.
- h) Používat při výdeji jídla, při zajištění osobní hygieny dětí ochranné pomůcky.
- i) V případě odeslání dítěte domů s možnými příznaky COVID-19 učitelky (pokud je příznivé počasí) opustí s dětmi uzavřené prostory a budou pokračovat v činnostech na školní zahradě (při nepříznivém počasí zůstává s dětmi v mateřské škole, zajistí vyvětrání místností a uchýlí se do bezpečné části třídy, kde neprobíhá dezinfekce).
- j) Pokud se u pedagogického zaměstnance objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně COVID-19), informuje ředitelku (v její nepřítomnosti zástupkyni) a v co nejkratším čase s použitím roušky opustí pracoviště a kontaktuje praktického lékaře.

VIII. POVINNOSTI PROVOZNÍCH ZAMĚSTNANCŮ PŘI ÚKLIDU

- a) Provádět denní úklid všech prostor, kde se děti a zaměstnanci pohybují. Úklid povrchů a ploch se provádí na mokro, koberce se denně vysávají.
- b) Provádět po nástupu dětí, po obědě a po odchodu dětí domů dezinfekci baterií, ovladačů splachování, sedátek na WC.
- c) Provádět po nástupu dětí dezinfekci míst kontaktu osob s předměty (kliky, dveře, madla u schodiště, sedátka v šatně dětí apod.)
- d) Provádět 1 x denně dezinfekci podlah, obkladů, umyvadel, pisoárů a WC mís.
- e) Provádět nejméně 1x denně dezinfekci stolů, židliček, laviček, parapetů, okenních a dveřních klik a ostatních ploch v místnostech pobytu dětí.
- f) Provádět nejméně 1 x denně úklid a dezinfekci ostatních užívaných prostor školy včetně vynášení odpadkových košů.
- g) Provádět průběžně kontrolu a doplňování vybavení v umývárně – tekutá mýdla v dávkovači, jednorázové papírové ručníky.
- h) Průběžně vynášet odpadkové koše v MŠ.
- i) Provádět kontrolu a doplňování dávkovače na dezinfekci rukou.
- j) Provádět větrání místností při denním úklidu těchto místností.
- k) Používat při výdeji jídla, při zajištění osobní hygieny dětí ochranné pomůcky.
- l) Provádět pravidelnou výměnu látkových ručníků a ložního prádla.
- m) V případě odeslání dítěte domů s možnými příznaky COVID-19 provedou výměnu ručníků, ložního prádla, dezinfekci a vyvětrání prostor (kde se dítě vyskytovalo) neprodleně.
- n) Pokud se u provozního zaměstnance objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně COVID-19), informuje ředitelku (v její nepřítomnosti zástupkyni) a v co nejkratším čase s použitím roušky opustí pracoviště a kontaktuje praktického lékaře.

IX. VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ

- a) Výchova a vzdělávání probíhá standardním způsobem; vychází ze školního vzdělávacího programu a třídních vzdělávacích programů.
- b) V průběhu školního roku bude zvažována nutnost konání těch aktivit, které nejsou pro naplnění školního vzdělávacího programu nezbytné a dochází při nich ke koncentraci vyššího počtu osob. Veškeré aktivity budou uskutečňovány v závislosti na aktuální epidemiologické situaci.
- c) Aktivity jiných subjektů, které jsou organizovány v prostorách školy a nesouvisí s naplňováním ŠVP (divadelní představení, edukativní programy) jsou organizovány tak, aby byl minimalizován kontakt účastníků aktivit realizovaných těmito subjekty s dětmi školy a zaměstnanci školy. Po aktivitách je nutné zajistit řádné provětrání, úklid a dezinfekci užívaných prostor.
- d) Mateřská škola zajišťuje povinné předškolní vzdělávání pro děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky formou prezenční výuky. V případě uzavření mateřské školy na základě mimořádných krizových nebo karanténních opatření poskytuje mateřská škola distanční výuku.
- e) Distanční výuku poskytuje mateřská škola i v případě, pokud v mateřské škole chybí většina dětí s povinnou předškolní docházkou.
- f) Při distančním vzdělávání jsou veškeré materiály zveřejněny na webových stránkách mateřské školy – www.mshrochuvtynec.cz. Pro děti, které nemají podmínky pro distanční vzdělávání, budou materiály na žádost rodičů vytištěny.
- g) V případě uzavření mateřské školy na více než 5 dnů bude úplata za předškolní vzdělávání poměrnou částí snížena.

IX. OMEZENÍ VSTUPU CIZÍCH OSOB DO ŠKOLY.

- a) Vstup do budovy MŠ mají povolen
 - zaměstnanci a děti mateřské školy,
 - kontrolní orgány,
 - dodavatelé služeb zajišťující provoz školy.
- b) Doprovázející osoby mají povolen vstup do budovy MŠ po nezbytně nutnou dobu (předání a převzetí dítěte).

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Pro provoz mateřské školy platí obecně platné právní i vnitřní předpisy, pokud tímto pokynem nebyla provedena změna.

V Hrochově Týnci dne 10.09.2020

.....
Martina Doudová
ředitelka MŠ